|  |  |
| --- | --- |
| Versão: | Data de modificação |
|  |  |
|  |  |

1. Título

|  |
| --- |
|   |

1. Orçamento Previsto

|  |
| --- |
|   |

1. Prazo Previsto

|  |
| --- |
|   |

1. Gerente de Projetos

|  |  |
| --- | --- |
| Gerente do Projeto: |  |
| Autonomia do Gerente |  |
| Telefones: |  |
| E-mail: |  |

1. Equipe, função:

|  |
| --- |
|  |

1. INTRODUÇÃO
	1. Antecedentes

|  |
| --- |
| *Informar histórico da organização, principais problemas diagnosticados etc.* |

* 1. Justificativa

|  |
| --- |
| *Justificativa do projeto*  |

1. Escopo

|  |
| --- |
| [*Descrever com mais detalhes, relacionando o que deve ser desenvolvido pelo projeto para o alcance de seus objetivos.]* |

1. Não Escopo

|  |
| --- |
| [Listar pontos que podem ser relacionado com o objetivo do projeto, mas que não serão tratados neste escopo.] |

1. Resultados Esperados, Atividades do Projeto e Cronograma

|  |  |
| --- | --- |
| RESULTADOS/ATIVIDADES | PRAZO |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. PREMISSAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO

*Premissas são fatores que, para fins de planejamento, são considerados verdadeiros, reais ou certos sem prova ou demonstração. [Listar os aspectos incertos assumidos como verdadeiros para o planejamento do projeto.]*

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição | Justificativa |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS

|  |
| --- |
| *Risco é um evento ou condição incerta que, se ocorrer, provocará um efeito positivo ou negativo nos objetivos de um projeto.* |

1. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

*Informar os cargos dos responsáveis e suas principais áreas de atuação no projeto.*

|  |  |
| --- | --- |
| Responsáveis | Descrição |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Partes Interessadas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Parte Interessada | Representante | Relacionamento com o projeto |
| *[Listar as pessoas, organizações ou setores que podem impactar ou ser impactadas positiva ou negativamente pelo projeto.]* | *[No caso de organizações ou setores, relacionar seu representante junto ao projeto.]* | *[Informar o relacionamento da parte interessada com o projeto.]* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. APROVAÇÃO

|  |
| --- |
| Aprovação |
| Responsável | Data | Assinatura |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Observações:**  |

1. Modificações

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Versão | Data | Resumo das Modificações |
|  |  |  |