

Numero do Documento: 1385679

**GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
SECRETARIA DA SAÚDE DO ESTADO DO CEARÁ
ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA DO CEARÁ**

EDITAL N.º 20/2013

A Escola de Saúde Pública do Ceará – ESP/CE, Autarquia vinculada à Secretaria da Saúde do Estado do Ceará, criada pela Lei Estadual n.º 12.140, de 22 de julho de 1993, inscrita no CNPJ sob o n.º 73.695.868/0001-27, situada na Av. Antônio Justa n.º 3161, Meireles, Fortaleza/CE, regulamentada pelo Decreto n.º 31.129, de 21 de fevereiro de 2013, tendo em vista os elementos contidos no processo n.º 5352525/2013, torna público, para conhecimento dos interessados, o presente Edital que regulamenta o **processo seletivo simplificado para a concessão de 36 (trinta e seis) Bolsas de Extensão Tecnológica da ESP/CE para atender demandas das atividades de preceptoria, supervisão e desenvolvimento do projeto Sistema Escola Técnica Aberta do Brasil – ETEC coordenado pela Diretoria de Educação Profissional em Saúde – DIEPS da Escola de Saúde Pública do Ceará – ESP.**

1. DO OBJETO

1.1. O presente processo seletivo simplificado, **visa conceder 36 (trinta e seis) Bolsas de Extensão Tecnológica da ESP/CE** para atender demandas das atividades de preceptoria, supervisão e desenvolvimento do projeto Sistema Escola Técnica Aberta do Brasil – ETEC coordenado pela Diretoria de Educação Profissional em Saúde – DIEPS da Escola de Saúde Pública do Ceará – ESP.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. A seleção regida por este Edital será realizada pela Escola de Saúde Pública do Ceará – ESP-CE, a qual designará um grupo de trabalho para o certame. A ESP-CE poderá recorrer aos serviços de outros setores necessários à realização desta seleção, quer da esfera pública ou privada.

2.2. A presente seleção será utilizada para convocar em caráter temporário sem vínculo empregatício, por ordem de classificação, bolsistas para atender os objetivos previstos no item 1 deste Edital de acordo com as seguintes áreas de atuação e seus respectivos requisitos:

Área de Atuação I:

19 (dezenove) vagas para o cumprimento de uma carga horária de **40 (quarenta) horas semanais** com uma remuneração no valor de **R\$ 1.980,00 (um mil novecentos e oitenta reais)** para candidatos com **graduação em Enfermagem**, financiadas com recursos oriundos do Convênio N.º 750034/2008 celebrado entre a Escola de Saúde Pública do Ceará e o Fundo Nacional de Desenvolvimento para Educação – FNDE Fonte: 83, N.º PF: 241003/2010, regiões: 01 (Fortaleza), 04 (Sertão Inhamuns), 05 (Sertão Central) e 08 (Cariri) constante no Módulo de Acompanhamento de Programas e Projetos – MAPP N.º 131, distribuídas da seguinte forma:

MUNICÍPIO	Nº DE BOLSAS
Acopiara-CE	3
Aracati-CE	2
Baturité-CE	4
Horizonte-CE	2
Mauriti-CE	2
Quixeramobim-CE	3
Tauá-CE	3

Área de Atuação II:

15 (dezenove) vagas para o cumprimento de uma carga horária de **40 (quarenta) horas semanais** com uma remuneração no valor de **R\$ 1.980,00 (um mil novecentos e oitenta reais)** para candidatas com **graduação em odontologia**, financiadas com recursos oriundos do Convênio N°750034/2008 celebrado entre a Escola de Saúde Pública do Ceará e o Fundo Nacional de Desenvolvimento para Educação – FNDE, Fonte: 83, N° PF: 241004/2010, regiões: 01 (Fortaleza), 04 (Sertão Inhamuns), 05 (Sertão Central), 06 (Baturité), 07 (Litoral Leste) e 08 (Cariri) constante no Módulo de Acompanhamento de Programas e Projetos – MAPP N° 132, distribuídas da seguinte forma:

MUNICÍPIO	Nº DE BOLSAS
Caucaia-CE	4
Mauriti-CE	4
Quixeramobim-CE	4
Tauá-CE	3

Área de Atuação III:

01 (uma) vaga para o cumprimento de uma carga horária de **40 (quarenta) horas semanais** com uma remuneração no valor de **R\$ 2.640,00 (dois mil e seiscentos e quarenta reais)** para candidatas **graduados em ciências da computação ou informática com especialização em web designer ou designer institucional**, financiadas com recursos oriundos do Convênio N°750034/2008 celebrado entre a Escola de Saúde Pública do Ceará e o Fundo Nacional de Desenvolvimento para Educação – FNDE, Fonte: 83, N° PF: 241003/2010, região: 01 (Fortaleza) constante no Módulo de Acompanhamento de Programas e Projetos – MAPP N° 131. Atividades realizadas na cidade de Fortaleza-CE.

MUNICÍPIO	Nº DE BOLSAS
Fortaleza-CE	1

Área de Atuação IV:

01 (uma) vaga para o cumprimento de uma carga horária de **20 (vinte) horas semanais** com uma remuneração no valor de **R\$ 1.320,00 (um mil trezentos e vinte reais)** para candidatas **graduados em odontologia com especialização nas áreas da saúde, educação ou humanas**, financiadas com recursos oriundos do Convênio N°750034/2008 celebrado entre a Escola de Saúde Pública do Ceará e o Fundo Nacional de Desenvolvimento para Educação – FNDE, Fonte: 83, N° PF: 241004/2010, região: 04 (Sertão Inhamuns) constante no Módulo de Acompanhamento de Programas e Projetos – MAPP N° 132. Atividades realizadas na cidade de Fortaleza-CE.

MUNICÍPIO	Nº DE BOLSAS
Fortaleza-CE	1

2.3. O resultado final desta seleção terá validade de 01 (um) ano para efeito de convocação, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a contar da data de sua homologação.

2.4. A aprovação nesta seleção, **assegura ao candidato a expectativa de ser convocado**, segundo a ordem classificatória, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes e, sobretudo, ao interesse e à conveniência da Escola de Saúde Pública do Ceará – ESP-CE no âmbito da Administração Pública.

2.5. **Para receber os seus rendimentos**, os candidatos selecionados e convocados a receberem as bolsas, **deverão, obrigatoriamente, ter conta corrente no Banco Bradesco S.A.**

2.6. **Poderão participar do presente processo seletivo**, interessados que atendam aos requisitos previstos no subitem 2.2 deste Edital, sob pena de desclassificação.

2.7. As bolsas que, por ventura, forem outorgadas, **terão duração de 1 (um) mês para as áreas I e II e de 5 (cinco) meses para as áreas III e IV**, podendo ser prorrogadas, mediante disponibilidade financeira e orçamentária do órgão competente, bem como a comprovação de aproveitamento fornecida por parecer técnico da DIEPS e autorização do Conselho de Coordenação Técnico-Administrativo – CONTEC.

2.8. A bolsa poderá ser cancelada, a qualquer tempo, caso o bolsista não cumpra as suas atribuições, interrompa as atividades constantes nos planos de trabalho das ações e projetos ou não apresente postura ética e desempenho profissional satisfatórios, ou por falta de recursos financeiros.

2.9. O financiamento das bolsas está condicionado à liberação e disponibilidade financeira para esta finalidade, podendo sofrer alteração na mudança de exercício financeiro.

2.10. Os candidatos que possuam titulação de Mestre, Doutor ou Pós-doutor, que desejem participar da respectiva seleção, ficam cientes que os valores das bolsas previstas no subitem 2.2 deste Edital não serão alterados.

2.11. As datas previstas ao longo deste Edital, inclusive as do quadro constante do item 11 deste Edital, poderão ser alteradas pela ESP-CE, segundo critérios de conveniência e oportunidade, o qual dará publicidade às novas datas por meio de Edital divulgado exclusivamente na INTERNET, no endereço eletrônico <http://www.esp.ce.gov.br>.

3. DAS ATRIBUIÇÕES

3.1. Os candidatos selecionados para atender as demandas do objetivo previsto no item 1 deste Edital, quando convocados à assumirem suas bolsas, deverão cumprir as seguintes atribuições:

Para área de atuação I e II:

- a) Desenvolver atribuições de preceptoría nos projetos da DIEPS;
- b) Participar das ações de planejamento, acompanhamento, monitoramento, execução e avaliação dos cursos técnicos da DIEPS desenvolvidos na modalidade semipresencial;
- c) Acompanhar e avaliar as atividades práticas dos discentes dos cursos técnicos da DIEPS, desenvolvidas na modalidade semipresencial;
- d) Manter atualizados todos os registros relativos à alimentação dos sistemas de informação e/ou Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) dos cursos técnicos da DIEPS, desenvolvidos na modalidade semipresencial;
- e) Fornecer informações qualitativas e quantitativas acerca da execução dos cursos técnicos da DIEPS, desenvolvidos na modalidade semipresencial;
- f) Elaborar relatórios de acompanhamento das ações desenvolvidas no âmbito dos cursos técnicos da DIEPS, desenvolvidos na modalidade semipresencial;
- g) Manter-se informado sobre as normas e procedimentos da ESP-CE, relacionadas aos regulamentos, processos financeiros, fluxos de processos, e uso dos equipamentos e acessórios para realização dos eventos;
- h) Executar outras atividades correlatas às demandas das atividades de preceptoría dos projetos da DIEPS.

Para área de atuação III:

- a) Desenvolver atribuições de *web designer* e de desenvolvimento *web* nos projetos da DIEPS;
- b) Realizar planejamento, desenvolvimento e adaptação de *web aulas* para o Ambiente

Virtual de Aprendizagem (AVA) em arquitetura Moodle;

- c) Ter domínio em softwares de produtividade gráfica e de desenvolvimento tipo Photoshop, Dreamweaver e Flash;
- d) Desenvolver aplicações em linguagem HTML, dominar estilos em padrão CSS e módulos em Javascript, sendo fundamental o domínio de tipografia, ilustração, edição de imagens e de recursos de animação e multimídia;
- e) Manter atualizados todos os registros relativos à alimentação dos sistemas de informação e/ou Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) dos cursos técnicos da DIEPS, desenvolvidos na modalidade semipresencial;
- f) Fornecer informações qualitativas e quantitativas acerca da execução dos cursos técnicos da DIEPS, desenvolvidos na modalidade semipresencial;
- g) Elaborar relatórios de acompanhamento das ações desenvolvidas no âmbito dos cursos técnicos da DIEPS, desenvolvidos na modalidade semipresencial;
- h) Manter-se informado sobre as normas e procedimentos da ESP-CE, relacionadas aos regulamentos, processos financeiros, fluxos de processos, e uso dos equipamentos e acessórios para realização dos eventos.

Para área de atuação IV:

- a) Desenvolver atribuições de supervisão nos projetos da DIEPS;
- b) Participar das ações de planejamento, acompanhamento, monitoramento, execução e avaliação dos cursos técnicos da DIEPS desenvolvidos na modalidade semipresencial;
- c) Acompanhar e avaliar as atividades práticas dos discentes dos cursos técnicos da DIEPS, desenvolvidas na modalidade semipresencial;
- d) Manter atualizados todos os registros relativos à alimentação dos sistemas de informação e/ou Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) dos cursos técnicos da DIEPS, desenvolvidos na modalidade semipresencial;
- e) Fornecer informações qualitativas e quantitativas acerca da execução dos cursos técnicos da DIEPS, desenvolvidos na modalidade semipresencial;
- f) Elaborar relatórios de acompanhamento das ações desenvolvidas no âmbito dos cursos técnicos da DIEPS, desenvolvidos na modalidade semipresencial;
- g) Manter-se informado sobre as normas e procedimentos da ESP-CE, relacionadas aos regulamentos, processos financeiros, fluxos de processos, e uso dos equipamentos e acessórios para realização dos eventos;
- h) Executar outras atividades correlatas às demandas das atividades de preceptoria dos projetos da DIEPS.

3.2. As atividades dos bolsistas serão desenvolvidas nos locais previstos no subitem 2.2 deste Edital e, quando necessário, em outros locais (cidades ou regiões) vinculados às ações e/ou projetos previstos no item 1 deste Edital.

3.3. O bolsista convocado, ao assumir a bolsa, deverá ter disponibilidade para viagens, quando necessário, para participar de atividades nos municípios do Estado do Ceará, conforme preceituado na Resolução 01/2008 do CONTEC.

4. DAS CONDIÇÕES PARA ASSUMIR AS BOLSAS DE EXTENSÃO TECNOLÓGICA

4.1. O candidato selecionado para assumir uma das bolsas de extensão tecnológica prevista no subitem 2.2 deste Edital, deverá atender às seguintes exigências:

- a) Ter sido aprovado na seleção na forma estabelecida neste Edital;
- b) Ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com o reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no art. 13 do Decreto Federal no 70.436, de 18 de abril de 1972;
- c) Gozar dos direitos políticos;
- d) Estar quite com as obrigações eleitorais;
- e) Estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;
- f) Ter idade mínima de 18 anos à época da convocação;

- g) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da bolsa;
- h) Ter disponibilidade de 20 (vinte) ou 40 (quarenta) horas semanais para as atividades dos projetos, de acordo com a carga horária de cada área de atuação;
- i) Ter conhecimento de informática básica (editores de texto: Word, BOffice e/ou Open Office, planilhas eletrônicas: Excel, BOffice e/ou Open Office, apresentações: Powerpoint, BOffice e/ou Open Office e internet: navegação usando Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Safari e/ou Chrome);
- j) Ter graduação em Odontologia ou Enfermagem, e inscrição no Conselho Regional de Odontologia ou Conselho Regional de Enfermagem, respectivamente, para as áreas de atuação I, II, e IV.

4.2. As bolsas cedidas pela ESP-CE, tem como preceito, o apoio e incentivo à execução de projetos desenvolvidos em interação com os diversos setores da sociedade que visem ao intercâmbio e ao aprimoramento do conhecimento produzido pelos projetos apoiados.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento não havendo inscrição condicional ou fora de prazo estabelecido neste Edital.

5.2. A **inscrição é gratuita**, particular e individual, e o candidato deverá efetuar uma única inscrição.

5.3. As inscrições serão realizadas, **EXCLUSIVAMENTE PELA INTERNET**, no endereço eletrônico <http://www.esp.ce.gov.br>, **nos dias previstos no item 11 deste Edital (horário do Estado do Ceará)**.

5.4. É de responsabilidade do candidato, acompanhar todo o calendário de atividades previstas no item 11 deste Edital. A ESP-CE utiliza a sua área de *Concursos e Seleções em Andamento* (disponível no endereço eletrônico <http://www.esp.ce.gov.br>) para divulgar as informações oficiais de suas seleções.

5.5. **Para inscrever-se**, o interessado deverá indicar seu próprio CPF. Ele deve preencher a ficha de inscrição e a ficha de habilitação para emitir o seu comprovante de inscrição e acompanhar os seus resultados, além de ter acesso ao sistema de recursos e demais ferramentas online previstas para esta seleção.

5.6. Em se tratando de inscrição efetuada por terceiro, o mesmo deve estar de posse de procuração pública, com poderes específicos para a inscrição do candidato neste certame, acompanhada da cópia da cédula de identidade autenticada do outorgado. Essa documentação será requisitada pela ESP-CE no caso do candidato inscrito ser habilitado, classificado e convocado para assumir a bolsa sob pena de desclassificação e eliminação caso os documentos não comprovem a situação do Procurador que realizou a sua inscrição.

5.7. A ESP-CE não se responsabilizará por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações e endereços incorretos ou incompletos fornecidos pelo candidato.

5.8. O candidato que fizer declaração falsa ou inexata e/ou apresentar documentos falsos ou inexatos terá a sua inscrição cancelada e serão declarados nulos, em qualquer época, todos os atos dela decorrentes. O pedido de inscrição é de responsabilidade exclusiva do candidato, bem como a exatidão dos dados cadastrais informados no formulário de inscrição.

5.9. A ESP-CE não se responsabilizará por solicitação de inscrição via Internet não recebida em decorrência de problemas nos computadores, de qualquer falha de comunicação, bem como de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência e/ou recebimento de dados.

5.10. Em caso de mais de uma inscrição realizada pelo mesmo candidato, apenas será

considerada aquela que tiver sido feita por último, valendo, para tanto, o horário do recebimento do formulário de inscrição eletrônico. Neste caso, as inscrições anteriormente realizadas serão automaticamente invalidadas.

5.11. É assegurado o direito de inscrição nesta seleção, à pessoa com deficiência. Considera-se pessoa com deficiência, aquela que se enquadra em uma das categorias previstas no Artigo 4º do Decreto no. 3.298/99 e suas alterações, para tanto, no ato de sua inscrição, o candidato deverá informar o tipo, o grau e/ou o nível da deficiência além do Código correspondente à Classificação Internacional de Doenças (CID). A ESP-CE, poderá solicitar ao candidato classificado, quando da convocação para assumir a bolsa, um relatório médico que indique o tipo, grau ou nível da deficiência.

5.11.1. Somente para os casos a que se refere o subitem 5.11 deste Edital, durante o período de inscrição previsto no item 11 deste Edital, o candidato, caso necessite, deverá requerer, na DIEPS, situada na Av. Antônio Justa, 3161 – Meireles, Fortaleza-CE, das 9h às 12h e das 13 às 16h, tratamento diferenciado desta seleção, indicando as condições diferenciadas de que necessita, observando-se, por óbvio, os limites da razoabilidade.

5.12. Se a solicitação de tratamento diferenciado não for feita previamente, conforme previsto no subitem 5.11.1 deste Edital, implicará no não atendimento de solicitações posteriores realizadas pelo candidato.

5.13. O candidato deverá obter o Edital desta seleção EXCLUSIVAMENTE no endereço eletrônico <http://www.esp.ce.gov.br>. A ESP-CE NÃO SE RESPONSABILIZARÁ POR DOWNLOADS DESTE EDITAL REALIZADOS EM OUTRO SÍTIO QUE NÃO O INDICADO NESTE SUBITEM (ex.: sítios de buscas e etc.).

5.14. Para acessar os sistemas de inscrição, de recursos e/ou atendimento no sítio da ESP-CE, é recomendável a utilização de um navegador de Internet nas seguintes versões: Explorer 7 ou superior, Mozilla Firefox 5 ou superior, Safari 5 ou superior, Google Chrome e/ou Opera 9 ou superior.

5.15. Somente será aceito o pedido de inscrição feito mediante o preenchimento do formulário de inscrição eletrônico que, durante o período de inscrição desta seleção, estará disponível exclusivamente no endereço eletrônico <http://www.esp.ce.gov.br>.

6. DO PROCESSO SELETIVO

6.1. O processo seletivo será constituído de **2 (duas) etapas** aplicadas da seguinte forma:

1º Etapa: Habilitação de Currículo

Esta etapa, de caráter eliminatório e classificatório, consistirá na análise das informações preenchidas na ficha de habilitação, e seus pontos **corresponderão a 50% (cinquenta por cento) da nota final**, sendo que, para proceder com a análise da habilitação, a banca examinadora irá considerar as informações prestadas pelo candidato, não havendo a possibilidade de adição posterior. Serão considerados aptos, os candidatos que obtiverem, **no mínimo, 05 (cinco) pontos** do valor da pontuação total da tabela de atribuição de pontos da 1ª Etapa que é de 10 (dez) pontos. A pontuação será assim atribuída:

**Tabela de Atribuição de Pontos – 1ª Etapa
Para todos os candidatos**

Item		Pontuação Mínima (por item informado)	Pontuação Máxima
1	CURRICULO ACADÊMICO		
1.1	Especialização nas áreas da saúde, educação, informática ou computação.	1	1

1.2	Cursos extracurriculares nas áreas da saúde, educação, informática ou computação de no mínimo 8 (oito) horas aula.	1	3
1.3	Trabalhos apresentados em eventos relacionados às áreas da saúde, educação, informática ou computação.	0,5	0,5
1.4	Participação em projetos de extensão acadêmica relacionados às áreas da saúde, educação, informática ou computação.	0,1	0,3
1.5	Participação em projetos acadêmicos como bolsista de instituições de ensino, pesquisa e extensão relacionados às áreas da saúde, educação, informática ou computação.	0,1	0,2
2	CURRÍCULO PROFISSIONAL		
2.1	Experiência profissional comprovada nos serviços públicos de saúde na área de atuação a que concorre.	1	2
2.2	Experiência profissional comprovada em desenvolvimento de atividades de web designer ou projetos no âmbito da tecnologia da informação (programação, animação, vetorização, designer instrucional e institucional).	3	3
TOTAL		10 pontos	

2ª Etapa – Memorial Descritivo

Esta etapa consistirá da aplicação de um memorial descritivo que observará as competências e as habilidades relacionadas ao perfil do currículo do candidato, e seus pontos, **corresponderão a mais 50% (cinquenta por cento) da nota final**. Uma vez habilitado para participar desta Etapa, será disponibilizado para o candidato, durante o período previsto no item 11 deste Edital, o formulário eletrônico para o preenchimento do memorial descritivo limitado a 3.000 (três mil) caracteres (incluindo pontuação e espaço) para o candidato descrever de forma sucinta a sua experiência acadêmica e profissional além de uma perspectiva do que ele espera desempenhar. Serão considerados habilitados, os candidatos que obtiverem, **no mínimo, 5 (cinco) pontos** do valor da pontuação total da tabela de atribuição de pontos da 2ª Etapa que é de 10 (dez) pontos. A pontuação será assim atribuída:

Esta etapa, de caráter eliminatório e classificatório, consistirá da aplicação de um memorial descritivo que observará as competências e as habilidades relacionadas ao perfil do currículo do candidato, e seus pontos, **corresponderão a mais 50% (cinquenta por cento) da nota final**. Uma vez habilitado para participar desta Etapa, será disponibilizado, durante o período previsto no item 11 deste Edital, um formulário eletrônico para o preenchimento de informações (limitado a 3.000 caracteres, incluindo pontuação e espaço) no qual o candidato deverá descrever de forma sucinta a sua experiência acadêmica e profissional, além de uma perspectiva do que ele espera desempenhar.

**Tabela de Atribuição de Pontos – 2ª Etapa
Para todos os candidatos**

Item	Item	Pontuação mínima	Pontuação máxima
1	Apresentação do currículo resumido, seus objetivos, percurso profissional e acadêmico, e sua conclusão.	0,1	3
2	Capacidade de agregar informações práticas sobre o memorial exposto.	0,1	2
3	Articulação do raciocínio.	0,1	1
4	Postura e emprego adequado da linguagem.	0,1	1

5	Clareza na exposição dos anseios quanto a sua participação nas ações a serem desenvolvidas.	0,1	1
6	Capacidade de argumentação na defesa do memorial apresentado.	0,1	1
7	Segurança nas respostas e demonstração de domínio quanto ao currículo apresentado.	0,1	1
TOTAL			10 pontos

6.1.1. **Para os candidatos inscritos especificamente na Área de Atuação III**, será aplicada na 2ª Etapa, além do memorial descritivo, uma prova prática que comprove suas habilidades com o uso de ferramentas de produção gráfica, internet e produtividade em computadores. A prova prática será aplicada na sede da DIEPS situada na Av. Antônio Justa, 3161 – Meireles, Fortaleza-CE, das 9h às 12h e das 13 às 16h, em data e horário a ser definido pela banca avaliadora e comunicado ao(s) candidato(os) habilitado. Esta prova terá caráter classificatório e eliminatório e valerá de 0,1 a 2 pontos substituindo o item 2 da Tabela de Atribuição de Pontos – 2ª Etapa.

6.1.2. **Para os candidatos inscritos especificamente na Área de Atuação IV**, será aplicada na 2ª Etapa, além do memorial descritivo, uma entrevista para avaliar a defesa do memorial do candidato e sua correlação. A entrevista será aplicada na sede da DIEPS situada na Av. Antônio Justa, 3161 – Meireles, Fortaleza-CE, das 9h às 12h e das 13 às 16h, em data e horário a ser definido pela banca avaliadora e comunicado ao(s) candidato(os) habilitado. Esta prova terá caráter classificatório e eliminatório e valerá de 0,1 a 5 pontos substituindo o item 2, 3, 4 e 5 da Tabela de Atribuição de Pontos – 2ª Etapa.

6.2. A avaliação dos candidatos será efetuada por uma banca avaliadora/examinadora constituída pela DIEPS, específica para esta seleção, e a mesma irá considerar para fins de avaliação, as tabelas de pontuação previstas no subitem 6.1 deste Edital.

6.3. Para efeito do **resultado final**, o grau obtido pelo candidato será calculado a partir da seguinte fórmula:

$$NF = \frac{N1E+N2E}{2}=100\% \quad \text{ou seja} \quad NF = \frac{50\%+50\%}{2}=100\%$$

onde, “NF” significa a nota final, “N1E” significa a nota da 1ª Etapa, correspondente a 50% (cinquenta por cento) da nota final e “N2E” significa a nota da 2ª Etapa, correspondente a 50% (cinquenta por cento) da nota final, o que totalizará 100% (cem por cento) para a nota final.

6.4. O candidato, que após a sua inscrição, não participar de qualquer uma das etapas previstas no item 6 deste Edital, será automaticamente eliminado da seleção.

7. DOS RECURSOS

7.1. Será admitido recurso administrativo contra o resultado preliminar da habilitação referente a 1ª e 2ª Etapas.

7.2. **O recurso deverá ser interposto EXCLUSIVAMENTE por meio de formulário eletrônico padronizado, disponível no endereço eletrônico da ESP-CE (<http://www.esp.ce.gov.br>), devendo-se observar o prazo em que será permitido o acesso do candidato ao sistema eletrônico de recurso administrativo, conforme previsto item 11 deste Edital.**

7.3. O campo destinado à apresentação dos argumentos contra os resultados preliminares desta seleção, terá seu conteúdo limitado a 3.000 (três mil) caracteres, incluindo “espaços”, e constituirá **no único meio para que o candidato recorrente faça a sua defesa contra os resultados preliminares.**

7.4. Uma vez finalizado o procedimento e confirmada a interposição de recurso, ao candidato não mais será permitido formalizar recurso com relação ao mesmo objeto.

7.5. A ESP-CE, não se responsabilizará por recurso administrativo eletrônico via internet não recebido em decorrência de problemas nos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento nas linhas de comunicação, bem como de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

7.6. Para utilizar o sistema eletrônico de recurso administrativo no sítio da ESP-CE é recomendável a utilização de um navegador de internet nas versões: Explorer 7 ou superior, Mozilla Firefox 5 ou superior, Safari 5 ou superior, Google Chrome e/ou Opera 9 ou superior.

7.7. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo, **EXCLUSIVAMENTE por meio do sistema de formulário eletrônico padronizado disponível no endereço eletrônico da ESP-CE (<http://www.esp.ce.gov.br>)**, ou seja, os recursos que forem interpostos por outros meios como Ouvidoria da ESP-CE, Central de Serviços da ESP-CE, entre outros, não serão apreciados.

7.8. O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo considerada, para tanto, a data e o horário do sistema eletrônico de recurso administrativo.

7.9. O recurso interposto tempestivamente terá efeito suspensivo quanto ao objeto requerido, até que seja conhecida a decisão.

7.10. Os recursos serão examinados por uma banca avaliadora, **que emitirá um parecer on-line** sobre a procedência ou não da contestação apresentada pelo candidato, sendo a banca soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais.

7.11. O candidato terá acesso aos resultados de seus recursos somente por meio do sítio da ESP-CE (www.esp.ce.gov.br).

8. DAS CONDIÇÕES PARA A APROVAÇÃO E O RESULTADO FINAL

8.1. A classificação final obedecerá a ordem decrescente do número de pontos obtidos pelos candidatos.

8.2. Serão considerados selecionados, os candidatos que tiverem sido aprovados conforme o item 6 deste Edital.

8.3. Ocorrendo empate de classificação, o desempate entre os candidatos ocorrerá levando-se em conta os critérios abaixo relacionados, sucessivamente:

- a) Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso);
- b) Maior nota na 1ª Etapa;
- c) Maior nota na 2ª Etapa;
- d) A idade maior, considerando-se ano, mês e dia.

8.4. Após o preenchimento da ficha eletrônica de inscrição, da ficha de habilitação e do memorial descritivo, **O CANDIDATO, SOMENTE HABILITADO NO CERTAME E DEVIDAMENTE CONVOCADO**, deverá imprimir suas fichas, anexando-as em envelope, para apresentar à CEGES, juntamente com a cópia dos seguintes documentos, na forma que segue:

I – Documentos autenticados em cartório:

- a) Cópia do diploma de conclusão do curso de graduação com seu respectivo histórico;

- b) Cópia do diploma de conclusão do curso de pós-graduação;
- c) Cópia da carteira de identidade, ou da Carteira Nacional de Habilitação – CNH ou da carteira profissional emitida por entidade de classe (frente e verso);
- d) Cópia do CPF;
- e) Cópia do comprovante de residência domiciliar (contas de água, luz, telefone ou IPTU).

II – Documentos não autenticados:

- a) Currículo vitae ou lattes;
- b) 01 (uma) foto 3x4 de frente e recente, com o nome completo do candidato escrito no verso;
- c) Declaração pessoal de disponibilidade de 20 (vinte) ou 40 (quarenta) horas semanais, conforme a área de atuação optada, para dedicação às atividades e atribuições;
- d) Declaração de tempo de serviço emitida pela instituição onde o candidato prestou seus serviços, assinada pelo coordenador, diretor ou secretário titular no caso de órgãos da administração pública direta e indireta ou assinada pelo diretor da instituição privada de saúde e/ou educação;
- e) Certificados ou declarações de cursos extracurriculares ou de extensão, de apresentação oral ou expositiva de trabalhos acadêmicos, de publicação em anais, livros, periódicos ou revistas eletrônicas ou impressas e/ou de participação em eventos tipo: oficinas, seminários, congressos, feiras, colóquio ou encontros nacionais e internacionais.

8.4.1. **Declarações de conclusão de graduação ou pós-graduação** serão aceitas desde que **entregue em via original ou cópia autenticada em cartório**, e o documento deve apresentar as seguintes características: assinatura do representante legal da instituição e constante na mesma, em papel timbrado da instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, constando a titulação recebida, a data de encerramento e a defesa da monografia ou trabalho de conclusão do curso, com a carga horária, o título da dissertação, o nome dos participantes da banca, a nota e a aprovação.

8.4.2. Se o candidato graduou-se ou obteve sua titulação no exterior, o diploma deverá ter sido validado, conforme dispõe a legislação brasileira.

8.5. Os candidatos classificados, quando convocados oportunamente, deverão, **OBRIGATORIAMENTE, apresentar à DIEPS, TODOS OS DOCUMENTOS** elencados nos subitens 8.4, 8.4.1 e 8.4.2 deste Edital.

8.6. Serão considerados não selecionados, para todos os efeitos, os demais candidatos que não satisfizerem os requisitos fixados no subitem 8.2 deste Edital.

9. DA HOMOLOGAÇÃO

9.1. O resultado final, que corresponderá ao resultado definitivo das etapas, serão divulgados no sítio da ESP-CE, <http://www.esp.ce.gov.br>, não se admitindo recurso contra esse resultado.

9.2. A Superintendente da ESP-CE poderá, a seu critério, antes ou depois da homologação do resultado final da seleção, suspender, alterar ou cancelar a mesma, não assistindo aos candidatos direito à interposição de recurso administrativo.

10. DAS CONVOCAÇÕES

10.1. Os candidatos selecionados, serão convocados oportunamente para assumirem as bolsas de extensão tecnológica. Será considerado desistente o candidato que não comparecer ao local indicado na data e no prazo determinados na sua convocação.

10.2. Caso deseje, o candidato convocado poderá requisitar a postergação de sua convocação, medida que o fará ocupar a última colocação entre os selecionados no certame,

respeitada a ordem de classificação.

11. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Atividades	Datas prováveis
Inscrições unicamente online	do dia 25 até as 23h59min do dia 29 de julho de 2013 <i>Exclusivamente pela internet através do sítio da ESP-CE (www.esp.ce.gov.br) no menu principal Concursos e Seleções / Em Andamento.</i>
Período de preenchimento do formulário eletrônico do memorial descritivo	de 26 de julho de 2013 até as 23h59min do dia 29 de julho de 2013 <i>Exclusivamente pela internet através do sítio da ESP-CE (www.esp.ce.gov.br) no menu principal Concursos e Seleções / Em Andamento.</i>
Divulgação do resultado preliminar da habilitação (1ª Etapa e 2ª Etapa)	30 de julho de 2013 <i>Exclusivamente pela internet através do sítio da ESP-CE (www.esp.ce.gov.br) no menu principal Concursos e Seleções / Em Andamento</i>
Período de recurso contra o resultado preliminar da habilitação (1ª Etapa e 2ª Etapa)	de 0h do dia 31 de julho de 2013 até as 23h59min do dia 1º de agosto de 2013 <i>Exclusivamente pela internet através do sítio da ESP-CE (www.esp.ce.gov.br) no menu principal Concursos e Seleções / Em Andamento</i>
Divulgação do resultado final	2 de agosto de 2013 <i>Exclusivamente pela internet através do sítio da ESP-CE (www.esp.ce.gov.br) no menu principal Concursos e Seleções / Em Andamento</i>

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. A publicação deste Edital, será feita oficialmente por meio do Diário Oficial do Estado do Ceará – DOE, sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento. Portanto, não se aceitará qualquer justificativa para o desconhecimento dos prazos e dos critérios neles assinalados.

12.2. A divulgação deste Edital, assim como, dos resultados preliminares ou definitivos, das corrigendas e/ou aditivos referentes a esta seleção, ocorrerão também, EXCLUSIVAMENTE por meio do sítio da ESP/CE no endereço eletrônico <http://www.esp.ce.gov.br>. Portanto, não se aceitará qualquer justificativa para o desconhecimento dos prazos e dos critérios neles assinalados.

12.3. A inexatidão e/ou inveracidade das afirmativas contidas em documentos apresentados, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato, anulando-se os atos decorrentes da inscrição.

12.4. É de obrigação e responsabilidade do candidato manter atualizados seus dados e conferir a correta grafia de seu nome nos documentos impressos online e nas publicações. Caso haja algum erro cometido pelo candidato (ex.: nome errado, número de documentos alterados entre outros dessa natureza), o candidato deverá solicitar a correção em

requerimento protocolizado, direcionado ao Núcleo de Tecnologia da Informação – NUTIC da ESP/CE, no balcão de atendimento da ESP-CE, situada na Av. Antônio Justa, 3161 - Meireles, Fortaleza-CE, das 09h às 12h e das 13h às 16h, no decorrer de todas as etapas da seleção. **O NUTIC, sob qualquer hipótese, fará alteração de informações** sem que haja procedimento administrativo ou judicial respectivo a situação de cada candidato, não fazendo ainda, qualquer alteração que seja requerida por e-mail, fax, telefone ou mesmo pela Central de Serviços e Ouvidoria da ESP/CE.

12.5. Os candidatos regularmente inscritos na seleção, poderão tirar dúvidas referente unicamente à este Edital, através do e-mail **edital202013@esp.ce.gov.br** ou acessando a nossa lista de perguntas frequentes (FAQ) disponível no sítio da ESP/CE (www.esp.ce.gov.br) na opção Concursos e Seleções do *menu* principal. Dúvidas referentes à este Edital, não serão dirimidas por meio de telefone e as informações OFICIAIS para os candidatos regularmente inscritos na seleção serão dirimidas EXCLUSIVAMENTE no sítio da ESP-CE (www.esp.ce.gov.br).

12.6. **Não haverá vínculo empregatício** para qualquer fim entre o bolsista e a Escola de Saúde Pública do Ceará. Portanto, o valor recebido (bolsa) não configura contrato de trabalho e nem objetiva pagamento de salário.

12.7. O início das atividades do bolsista se dará posteriormente à assinatura do Termo de Outorga.

12.8. Os casos omissos serão resolvidos pela Superintendência da Escola de Saúde Pública do Ceará – ESP-CE ou pelo Conselho de Coordenação Técnico-Administrativo (CONTEC).

12.9. A Comarca de Fortaleza é o foro competente para decidir sobre quaisquer ações judiciais ou medidas extrajudiciais interpostas com respeito ao presente Edital e a respectiva seleção.

Fortaleza-CE, 23 de julho de 2013.

Isabel Cristina Cavalcanti Carlos
Superintendente em Exercício da ESP-CE

Ondina Maria Chagas Canuto
Diretora da DIEPS

Charles Goiana de Andrade
Procurador Jurídico