

MARIA HELENA CARVALHÊDO FARIAS
PAULA PINHEIRO DA NÓBREGA
JOÃO ARAÚJO SANTIAGO MARTINS

**MANUAL PARA NORMALIZAÇÃO
BIBLIOGRÁFICA DE TRABALHOS ACADÊMICOS**

FORTALEZA
ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA DO CEARÁ
2019

MARIA HELENA CARVALHÊDO FARIAS
PAULA PINHEIRO DA NÓBREGA
JOÃO ARAÚJO SANTIAGO MARTINS

**MANUAL PARA NORMALIZAÇÃO BIBLIOGRÁFICA
DE TRABALHOS ACADÊMICOS**

FORTALEZA
ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA DO CEARÁ
2019

Obra publicada pela Escola de Saúde Pública do Ceará

Elaboração deste livro:

Maria Helena Carvalhêdo Farias (Bibliotecária)

Paula Pinheiro da Nóbrega (Bibliotecária)

João Araújo Santiago Martins (Bibliotecário)

F224m Farias, Maria Helena Carvalhêdo

Manual para normalização bibliográfica de trabalhos acadêmicos /
Maria Helena Carvalhêdo Farias, Paula Pinheiro da Nóbrega, João
Araújo Santiago Martins. – Fortaleza: Escola de Saúde Pública do
Ceará, 2019

24 p.

1. Normalização Bibliográfica. I. Nóbrega, Paula Pinheiro da. II.
Martins, João Araújo Santiago. III. Título.

CDD: 025.56

ISBN: 85-88124-06-8

Prezados leitores,

O presente manual foi idealizado com o intuito de facilitar a organização da escrita de trabalhos acadêmicos, entre eles: monografias, dissertações e teses, desde sua estruturação, formas de citação no texto, até a construção das referências bibliográficas.

Os tópicos, aqui dispostos, estão baseados nas regras da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

SUMÁRIO

1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS DE UM TRABALHO ACADÊMICO	4
2 ELEMENTOS TEXTUAIS DE UM TRABALHO ACADÊMICO	8
3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	8
4 PADRONIZAÇÃO DE UM TRABALHO CIENTÍFICO	9
5 ORGANIZAÇÃO DAS REFERÊNCIAS, SEGUNDO A ABNT	10
6 COMPOSIÇÃO DAS REFERÊNCIAS DE ACORDO COM O TIPO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	17
7 CITAÇÕES	20
REFERÊNCIAS	24

1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS DE UM TRABALHO ACADÊMICO

Em geral, os elementos pré-textuais utilizados em trabalhos acadêmicos, seguem a sequência:

Capa

Folha de rosto

Folha de aprovação

Dedicatória (opcional)

Agradecimentos (opcional)

Epígrafe¹ (opcional)

Resumo²

Abstract

Listas de ilustrações, de tabelas, de abreviaturas e siglas, de símbolos (dispostas separadamente (são opcionais))

Sumário

Introdução (dentro da introdução devem constar os objetivos: geral e específicos)

Referencial teórico ou Revisão de literatura

Metodologia

Análise dos resultados

Considerações Finais ou Conclusão

Referências

Apêndices (opcionais)

Anexos (opcionais)

Resumos em português e em língua estrangeira (inglês, preferencialmente).

Para melhor entendimento, iremos exemplificar a seguir, os principais elementos pré-textuais.

¹ Epígrafe é uma citação opcional colocada após os agradecimentos.

² O resumo não pode ultrapassar a 500 palavras.

Exemplo de Capa

INSTITUIÇÃO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO (NOME DO CURSO)	ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA DO CEARÁ CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA
AUTOR	MARIA DAS GRAÇAS ALENCAR PINHEIRO
TÍTULO: SUBTÍTULO	A SITUAÇÃO DO ARMAZENAMENTO DE MEDICAMENTOS NAS UNIDADES DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA NA 20ª MICRORREGIONAL DE SAÚDE DE CRATO: ESTADO DO CEARÁ
LOCAL (Cidade de Publicação) Ano	FORTALEZA 2011

Exemplo de Folha de Rosto

AUTOR TÍTULO: SUBTÍTULO Monografia submetida à Escola de Saúde Pública do Ceará, como parte dos requisitos para a obtenção do título de Especialista em (Nome do Curso). Orientador: Nome do Orientador LOCAL (Cidade de Publicação) Ano	REJANE HELENA CHAGAS DE LIMA PREVALÊNCIA DO ALEITAMENTO MATERNO EM CRIANÇAS DE 0 A 6 MESES CADASTRADAS NO CENTRO DE TREINAMENTO EM ATENÇÃO PRIMÁRIA (CTAP) Monografia submetida à Escola de Saúde Pública do Ceará, como parte dos requisitos para a conclusão da Residência de Enfermagem em Saúde da Família. Orientador: Márcia Maria Tavares Machado FORTALEZA 2011
--	---

Exemplo de Folha de Aprovação

AUTOR TÍTULO: SUBTÍTULO Especialização (Nome da Especialização) Instituição Aprovado em: ____/____/____ Banca Examinadora: Nome do Professor Examinador Titulação do Examinador _____ Nome do Professor Examinador Titulação do Examinador _____ Nome do Professor Examinador Titulação do Examinador _____	NELICE DE PAIVA RIBEIRO DE ARRUDA A SATISFAÇÃO DO USUÁRIO NO CENTRO DE TREINAMENTO EM ATENÇÃO PRIMÁRIA Residência de Enfermagem em Saúde da Família Escola de Saúde Pública do Ceará Aprovado em: ____/____/____ Banca Examinadora: Manoel Dias da Fonseca Neto Mestre _____ Jaqueline Caracas Barbosa Mestra _____
---	--

Obs.: O nome e a titulação de todos os participantes da banca examinadora devem ser colocados na folha de aprovação. Por exemplo, se numa monografia, dissertação ou tese existirem 4 examinadores, os 4 deverão ser colocados.

Exemplo de Sumário

SUMÁRIO

LISTA DE TABELAS

LISTA DE ABREVIATURAS

LISTA DE SIGLAS

1 INTRODUÇÃO

2 REFERENCIAL TEÓRICO

3 METODOLOGIA

4 ANÁLISE DE RESULTADOS

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

REFERÊNCIAS

APÊNDICES

ANEXOS

2 ELEMENTOS TEXTUAIS DE UM TRABALHO ACADÊMICO

Os elementos textuais são: introdução, desenvolvimento e conclusão de um trabalho.

3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Os únicos elementos pós-textuais obrigatórios são as referências. Já os apêndices e os anexos, muito utilizados por complementarem informações do conteúdo do trabalho acadêmico, são opcionais.

As referências são o conjunto dos dados físicos de cada material bibliográfico utilizado para dar embasamento teórico aos autores. No capítulo 5 serão apresentadas as diversas maneiras de organizá-las.

Obs.1: Os apêndices e os anexos são identificados por letras maiúsculas, em seguida constarão um travessão e o título respectivo.

Exemplo:

Anexo A - Situação Econômica do Município (**Centralizado**)

Obs.2: Existe uma diferença entre apêndice e anexo. O apêndice é confeccionado pelo próprio autor que está escrevendo sua obra, como por exemplo, questionário de pesquisa que ele construiu. Já o anexo traz documentos pesquisados em diversas fontes e que não são de autoria do pesquisador do trabalho acadêmico.

4 PADRONIZAÇÃO DE UM TRABALHO CIENTÍFICO

Digitação

Papel: ofício A4

Espaço do Texto: 1,5

Espaço da citação direta com mais de 3 linhas: simples

Margens: esquerda e superior = 3 cm; direita e inferior = 2 cm

Parágrafo: 2 cm

Paginação: Numera-se na margem superior à direita

Fonte: Times New Roman ou Arial

Tamanho da Letra: o trabalho acadêmico deve ser digitado com espaço entre linhas 1,5. Já as citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes de ilustrações e tabelas, devem vir em letra menor. Na folha de rosto, o tipo de trabalho acadêmico e a instituição que está sendo submetido o trabalho acadêmico deve-se usar também fonte menor. (recomenda-se tamanho 10)

Tabelas e Ilustrações: Quando aparecerem no texto, devem ter o nome tabela ou a designação da ilustração, seguido do seu respectivo número em arábico e título. Lembrando que, tanto para tabelas como para ilustrações, o enunciado deve vir acima e a fonte abaixo. Como os exemplos a seguir.

Obs.: No caso da norma referente à elaboração de artigo científico para publicação periódica impressa (NBR 6022, publicada em 2018), o enunciado das ilustrações vem também acima da ilustração, e a fonte abaixo.

Por exemplo (Tabela)

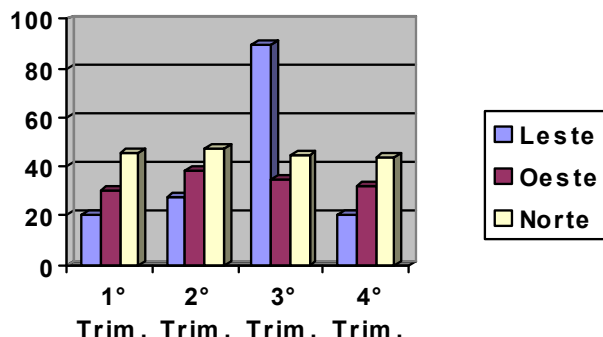
Tabela 1 - Total de Gatos em Saúde/2002 (Letra 10)

País	2002
Itália	55.8
Portugal	86.4

Fonte: (Letra 10)

Por exemplo (Ilustração)

Gráfico 1 - Título do Gráfico (Letra 10)



Fonte: (Letra 10)

5 ORGANIZAÇÃO DAS REFERÊNCIAS, SEGUNDO A ABNT

Campos das Referências

Autoria

A autoria começará pelo último sobrenome do autor em letras maiúsculas, seguido dos prenomes abreviados ou não, segundo a ABNT. No entanto, optamos por utilizar os prenomes de forma abreviada.

A separação entre os autores se dá por ponto e vírgula.

As referências devem estar ordenadas alfabeticamente e alinhadas à esquerda. O espaçamento entre linhas da referência é simples. Por exemplo:

MENDES, E. V. **Os sistemas de serviços de saúde:** o que os gestores deveriam saber sobre essas organizações complexas. Fortaleza: Escola de Saúde Pública do Ceará, 2002. 176 p.

OBS: O espaço entre referências também é simples.

Número de Autores para a Entrada da Referência

Referência com 1 Autor

ANDRADE, L. O. M. de. **Sistema de salud de Brasil:** normas, gestión e financiamento. Traducción Cíntia Collyer Arruda Cavalcante. São Paulo: Hucitec, 2002. 283 p.

Referência com 2 Autores

ZURRO, A. M.; PÉREZ, J. F. C. **Atención primaria:** autoevaluación. 4. ed. Madrid: Harcourt Brace, 1999. 468 p.

Referência com 3 Autores

GURGEL, A. H.; COSTA, L. B.; VIEIRA, M. D. C. M. **O cuidado em saúde.** Fortaleza: UFC, 2000. 187 p.

Referência com mais de 3 Autores

Obs.: Quando houver mais de 3 autores, coloca-se o primeiro autor seguido da expressão em latim et al., que quer dizer e outros.

FARHAT, C. K. et. al. **Infectologia pediátrica.** 2. ed. São Paulo: Atheneu, 1999. 738 p.

Obs.: Quando uma obra tiver um (ns) responsável (eis), como: **organizadores, coordenadores e/ou colaboradores**, a referência entrará por ele (s).

Exemplo:

SANTOS, J. B. F. dos et al. (Org.). **Saúde em debate no legislativo:** palavras, atos e omissões. Fortaleza: INESP, 2000. 197 p. (Coleção Saúde Coletiva no Ceará, n. 5).

Obs.: As abreviaturas serão:

Organizador = (org.)

Coordenador = (coord.)

Compilador = (comp.)

Colaborador = (colab.)

Órgãos Governamentais

Há documentos em que os autores são as próprias instituições que se responsabilizam pela obra, ou seja, são as chamadas entradas pelas entidades coletivas.

Exemplo 1:

BRASIL. Ministério da Saúde. **Manual de terapêutica da malária**. Brasília, DF, 2001. 102 p.

Exemplo 2:

CEARÁ. Secretaria da Saúde do Estado. **Saúde reprodutiva e sexual: um manual para a atenção primária e secundária: nível ambulatorial**. Fortaleza, 2002. 322 p.

Legislação

Constituição Federal

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado, 1988.

Medidas, Portarias, Decretos e Leis

Exemplo de Medida:

BRASIL. Medida provisória nº 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. Estabelece multa em operações de importação, e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

Há, ainda, os conselhos de classes, os chamados **Conselhos Profissionais**.

Exemplo:

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA (São Paulo). **Medicamentos genéricos: informações para médicos, farmacêuticos e profissionais de saúde**. São Paulo, 2001. 109 p.

Outra autoria bastante utilizada são os eventos, tais como: **Congressos, Seminários, Simpósios etc.**

Exemplo:

CONFERÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE, 11., 2000, Brasília, DF. **Regimento...**
Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2000. 26 p.

Título e Subtítulo

Obs.¹: Somente o título deverá vir em negrito.

Obs.²: Quando a obra não apresentar autoria, entra-se pelo título, com a primeira palavra em maiúsculas.

Obs.³: O subtítulo deve vir **sem negrito** e em letras minúsculas, com exceção de nomes próprios e siglas.

Obs.⁴: Se houver mais de um subtítulo, deverão ser intercalados por dois pontos.

Exemplo: **Atenção humanizada ao recém-nascido de baixo peso:** método mãe canguru: manual do curso

Edição

A edição será indicada a partir da segunda.

Exemplos: 2. ed. (português) 2nd ed. (inglês) 3th ed. (inglês)

Os acréscimos feitos às edições são registrados de forma abreviada, como por exemplo, numa publicação revista, abrevia-se a palavra revista.

Exemplos: 2. ed. rev.

Local de Publicação

Referencia-se a cidade de publicação do documento.

Em homônimos, deve-se colocar o local, seguido da sigla do estado ou o nome do país.

Exemplo: Viçosa, AL

Viçosa, MG

Viçosa, RJ

Quando houver mais de uma cidade, coloca-se a primeira ou a que estiver em maior destaque.

Se não houver o local de publicação, coloca-se a expressão em latim Sine loco [S.l.], que quer dizer sem local.

Exemplo: [S.l.]: Artes Médicas, 2014.

Quando o lugar não vem na publicação, mas sabe-se onde foi publicado, poderá ser posto entre colchetes.

Exemplo: [Fortaleza]

Obs.: Quando o lugar de publicação for Brasília, após o nome Brasília devem-se usar DF, pois é um Distrito Federal.

Editora

Quando existirem várias editoras, coloca-se a que vier disposta graficamente em 1º lugar, ou a que vier em maior destaque.

Quando não se sabe o nome da editora, use a expressão em latim sine nomine [s.n.], que significa sem nome.

Exemplo: São Paulo: [s.n.], 2010.

Observações Importantes!

Quando o autor é também o editor, como é o caso de instituições, não se coloca a editora.

Exemplo:

BRASIL. Ministério da Saúde. **Manual de legislação em saúde da pessoa portadora de deficiência**. Brasília, DF, 2003. 216 p.

No exemplo acima, o Ministério da Saúde tanto é autor como editor, portanto, não se pode repeti-lo como editor.

Quando não aparecem os nomes do local e da editora, devem-se usar as expressões em latim [S.l.: s.n.].

Data

A data é usada das seguintes formas:

Um ano ou outro: [1971 ou 1972]

Data certa não indicada no documento: [1973]

Intervalos menores de 20 anos: [entre 1906 e 1912]

Data aproximada: [ca. 1960]

Século certo: [19--]

Século provável: [19--?]

Década certa: [199-]

Data provável: [1997?]

Meses

São usados em artigos de periódicos.

Os meses do ano deverão vir abreviados até a 3ª letra, com exceção dos meses que possuem até 4 letras.

Exemplo¹: June (inglês)

Exemplo²: Maio

Obs.: Quando os meses do ano estiverem em inglês, devem ser abreviados e a primeira letra do mês deve vir em maiúsculo, já em português, o mês deverá vir abreviado e todo em minúsculo.

Exemplos:

Inglês:

January = Jan.

Português:

janeiro = jan.

Páginas e Volumes

Quando a obra não é paginada, deve-se colocar a expressão Não paginado. E quando a paginação vem de forma irregular, usa-se Paginação irregular.

Obs.: Para trabalhos acadêmicos (monografias, dissertações e teses), usa-se folha (f) e não página.

Exemplo:

ANDRADE, A. M. B. A. **Resiliência enquanto modelo de atuação na estratégia de intervenção do Programa Saúde da Família (PSF)**. 2001. 144 f. Dissertação (Mestrado em Saúde Pública) - Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, 2001.

Séries e Coleções

O título da série ou coleção deverá vir entre parênteses, seguido de sua numeração, quando houver, tal como figura no documento.

Exemplo:

(Primeiros Passos, 250)

6 COMPOSIÇÃO DAS REFERÊNCIAS DE ACORDO COM O TIPO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Livros e Folhetos

No Todo

SERAPIONI, M. **Análise de situação nos Sistemas Locais de Saúde**. Fortaleza: Escola de Saúde Pública do Ceará, 2002. 30 p. (Texto de Apoio e Debate, 1).

Obra Traduzida

OMNÈS, R. **Filosofia da ciência contemporânea**. Tradução de Roberto Leal Ferreira. São Paulo: UNESP, 1996. 319 p. (Biblioteca básica).

Capítulo sem Autoria Própria

Obs.: Quando o autor do capítulo for o mesmo do livro no todo, deve-se repeti-lo, citando após a expressão In e dois pontos.

BOSI, M. L. M. Profissões e profissionalização: o debate teórico. In: BOSI, M. L. M. . **Profissionalização e conhecimento: a nutrição em questão**. São Paulo: HUCITEC, 1996. 205 p. Cap. 1, p. 35-56. (Saúde em Debate, 95).

Capítulo com Autoria Própria

É considerado um capítulo com autoria própria quando o autor do livro é diferente do autor do capítulo.

CARVALHAL, M. L.; ALTERTHUM, F. Morfologia e estrutura da célula bacteriana. In: TRABULSI, L. R. et al. (Ed.). **Microbiologia**. 3. ed. São Paulo: Atheneu, 1999. 586 p. Cap. 2, p. 9-23.

Internet

E-mail

REZENDE, F. **A informática do futuro** [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por <brasileyro@yahoo.com.br> em 6 jan. 2004.

Documentos

AGENCE FRANCE-PRESSE. **Brasil-França-saúde**: Brasil e França reforçarão cooperação na luta contra a AIDS. [S.l.], [20--]. Disponível em: <<http://www.aegis.com/news/afp/2001/AF0105C3-PT.html>>. Acesso em: 5 jan. 2004.

Artigo de Revista

COIMBRA JÚNIOR, C. E. A. Desafios da produção e da comunicação científica em saúde no Brasil. **Cadernos de Saúde Pública**, v. 19, n. 1, p. 4-5, jan./fev. 2003. Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0102-311X2003000100001&lng=pt&nrm=iso&tlng=pt>. Acesso em: 5 jan. 2004.

Artigo de Jornal

COTTA, C. Obesidade atinge 15% dos brasileiros. **O Povo**, Fortaleza, 5 jan. 2004. Ciência & Saúde. Disponível em: <<http://www.noolhar.com/opovo/cienciaesaude/327538.html>>. Acesso em: 5 jan. 2004.

CDs

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Censo demográfico 2000**. Rio de Janeiro: IBGE 2001. 1 CD.

Trabalhos Científicos (Monografias, Dissertações e Teses)

MOTA, M. V. **Evolução organizacional da Secretaria da Saúde do município de Fortaleza**. 1997. 294 f. Dissertação (Mestrado em Saúde Pública) - Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, 1997.

Obs.: Lembrando que, no exemplo acima, aparecem duas datas, a primeira antes do número de folhas, a qual equivale à data de defesa da dissertação, e a segunda após o local de publicação, sendo relativa à data de publicação.

Eventos

Eventos como um todo (Conferências, Seminários, Consensos)

CONSENSO BRASILEIRO DE HPV, 1., 2000, São Paulo. **Anais [...]** São Paulo: RG Cultural, 2000. Não paginado.

SEMINÁRIO INTERNACIONAL EL DESAFIO DE UN NUEVO GERENCIAMIENTO, 1999, La Plata. **Anais [...]** [S.l.]: Centro INUS, 1999. Paginação irregular.

Trabalhos apresentados em eventos

SOUSA JÚNIOR, J. G. de. A construção social da cidadania. In: CONFERÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE, 8., 1986, Brasília, DF. **Anais [...]** Brasília, DF: Ministério da Saúde, 1986. p. 61-67.

Periódicos

Fascículos, suplementos, números especiais etc.

FORMAÇÃO. Avaliação do impacto do PROFAE na qualidade dos serviços de saúde. Brasília, DF: Ministério da Saúde, v. 3, n. 7, jan./abr. 2003. 126 p.

Artigos de Revistas

ALMEIDA, F. A. de. Emergências hipertensivas: bases fisiopatológicas para o tratamento. **Revista Brasileira de Hipertensão**, Ribeirão Preto, v. 9, n. 4, p. 346-352, out./dez. 2002.

Artigos de revistas com suplemento

CASSANO, C.; FRIAS, L. A. M.; VALENTE, J. G. Classificação por ocupação dos casos de AIDS no Brasil - 1995. **Cadernos de Saúde Pública**, Rio de Janeiro, v. 16, p. 53-64, 2000. Suplemento 1.

Artigo de Jornal

GONÇALVES, L. Desativação de programa prejudica 30 mil pessoas. **Diário do Nordeste**, Fortaleza, 6 jan. 2004. Regional, p. 4.

Obs.: Se na referência de um artigo de jornal não houver o nome do caderno, a página virá antes da data.

7 CITAÇÕES

As citações diretas (antes chamadas de literais) devem apresentar o número da(s) página(s) de onde foram retiradas.

As citações diretas com mais de 3 linhas deverão ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor (letra 10) que a do texto utilizado (letra 12) e **sem aspas**, com espaço simples entre as linhas.

Exemplo:

Doenças sexualmente transmissíveis são doenças infecciosas adquiridas por contato sexual. São inúmeros os patógenos reconhecidos como passíveis de transmissão por contato sexual. A sífilis, o cancroide, a gonorréia, as uretrites não-gonocócicas, o condiloma e o herpes genital são as doenças mais comuns. (SANCHES JUNIOR, 2002, p. 136).

A citação acima foi retirada do livro:

SANCHES JUNIOR, J. A. Doenças sexualmente transmissíveis. In: INSTITUTO PARA O DESENVOLVIMENTO DA SAÚDE. **Manual de condutas médicas**. Brasília, DF, 2002. 461 p. p. 136-141. (Série A; Normas e Manuais Técnicos, n. 143).

Obs.: Citações diretas curtas, até 3 linhas, são inseridas no texto e são utilizadas aspas.

Supressão de Citação: Ocorrendo supressão de parte de citação, usam-se reticências entre colchetes.

[...] Quanto aos produtos dessa categoria adquiridos e distribuídos sob a responsabilidade da Ceme, proporção similar de médicos e estudantes (64%) os estimaram como tendo qualidade idêntica à dos produtos de marca [...] Para 9,6% dos estudantes e 3% dos médicos entrevistados, os

medicamentos genéricos apresentariam qualidade superior [...] (BARROS, 1995, p. 81).

A citação acima foi retirada da seguinte fonte:

BARROS, J. A. C. de. Introdução. In: _____. **Propaganda de medicamentos: atentado à saúde?**. São Paulo: HUCITEC, 1995. 222 p. Cap. 1, p. 21-74. (Phármakon 3; Saúde em Debate, 89).

Citação de Citação: Reprodução de informações já citadas por outros autores. Utiliza-se a expressão em latim apud, que significa citado por.

Exemplo:

Segundo Rozenfeld e Porto (1992 apud BARROS, 1995, p. 87): “Esse fenômeno poderia explicar-se, entre outras razões, pelo custo das atividades de marketing.”

Ou então:

“Esse fenômeno poderia explicar-se, entre outras razões, pelo custo das atividades de marketing.” (ROZENFELD; PORTO, 1992 apud BARROS, 1995, p. 87).

A citação acima foi retirada da seguinte fonte:

BARROS, J. A. C. de. Discutindo os achados principais da pesquisa feita em Recife. In: _____. **Propaganda de medicamentos: atentado à saúde?**. São Paulo: HUCITEC, 1995. 222 p. Cap. 3, p. 87-124. (Phármakon 3; Saúde em Debate, 89).

Sistema de Chamada

O sistema utilizado será o de autor, data e página (no entanto, usa-se página obrigatoriamente para citações diretas, já nas citações indiretas, a utilização de página é opcional) sendo aplicado das seguintes formas:

Exemplo¹: Oliveira (2003, p. 10)

Exemplo²: (XAVIER, 2000, p. 15)

Quando houver coincidência de autores com o mesmo sobrenome e data, devem ser acrescentadas as iniciais dos seus prenomes.

Exemplo: (PEREIRA, A., 2002, p. 34)
(PEREIRA, E., 2002, p. 11).

Quando documentos diferentes de um mesmo autor possuírem a mesma data de publicação, diferenciam-se através do acréscimo de letras minúsculas, após a data e sem espaço.

Exemplo: (SALMITO, 2000a, p. 20)
(SALMITO, 2000b, p. 35)

Trabalhos de um mesmo autor, escritos em datas diferentes, cita-se o sobrenome do autor, seguido das datas, tudo entre parênteses.

Exemplo: (MENDES, 2000, 2001).

Existindo mais de um autor, referencia-se, no texto, da seguinte forma:

Exemplos:

2 autores

Oliveira e Martins (2002, p. 8)

ou

(OLIVEIRA; MARTINS, 2002, p. 8)

3 autores

Oliveira; Martins e Ferreira (2003, p. 19)

ou

(OLIVEIRA; MARTINS; FERREIRA, 2003, p. 47)

Acima de 3 autores

Oliveira et al. (2000, p. 17)

ou

(OLIVEIRA et al., 2000, p. 17)

Obs.1: Quando em uma citação direta houver um destaque tipográfico realizado pelo autor daquela citação, acrescentar a expressão: grifo do autor.

Exemplo: Segundo Carvalho (2011, p. 10, grifo do autor)

ou

(CARVALHO, 2011, p. 10, grifo do autor)

Obs.2: Se você está escrevendo um trabalho científico e quer destacar uma palavra ou expressão, deve usar grifo nosso.

Exemplo: Segundo Holanda (2014, p. 108, grifo nosso)

ou

(HOLANDA, 2014, p. 108, grifo nosso)

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Informação e documentação**: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.