

*Maria Helena Carvalhêdo Farias*

*Paula Pinheiro da Nóbrega*

*João Araújo Santiago Martins*

***Manual para Elaboração e Normalização  
de Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC***

**Fortaleza  
2016**

**Maria Helena Carvalhêdo Farias  
Paula Pinheiro da Nóbrega  
João Araújo Santiago Martins**

**Manual para Elaboração e Normalização  
de Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC**

**Fortaleza  
2016**

**Elaboração:**

**Maria Helena Carvalhêdo Farias (Bibliotecária)**

**Paula Pinheiro da Nóbrega (Bibliotecária)**

**João Araújo Santiago Martins (Bibliotecário)**

F224m Farias, Maria Helena Carvalhêdo

.Manual para elaboração e normalização de trabalhos de conclusão de curso TCC / Maria Helena Carvalhêdo Farias, Paula Pinheiro da Nóbrega, João Araújo Santiago Martins. – Fortaleza, 2016

23 p.

1. Normalização Bibliográfica. I. Nóbrega, Paula Pinheiro da. II. Martins, João Araújo Santiago. III. Título.

CDD: 025.56

**Prezados leitores,**

O presente manual foi idealizado com o intuito de facilitar a organização da escrita de trabalhos acadêmicos, entre eles: monografias, dissertações, teses, artigos e projeto de intervenção, desde sua estruturação, formas de citação no texto, até a construção das referências bibliográficas.

Os tópicos, aqui dispostos, estão baseados nas regras da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

## SUMÁRIO

<b>1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS DE UM TRABALHO ACADÊMICO .....</b>	<b>4</b>
<b>2 ELEMENTOS TEXTUAIS DE UM TRABALHO ACADÊMICO .....</b>	<b>8</b>
<b>3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS DE UM TRABALHO ACADÊMICO .....</b>	<b>8</b>
<b>4 PADRONIZAÇÃO DE UM TRABALHO ACADÊMICO .....</b>	<b>9</b>
<b>5 ORGANIZAÇÃO DAS REFERÊNCIAS, SEGUNDO A ABNT .....</b>	<b>10</b>
<b>6 COMPOSIÇÃO DAS REFERÊNCIAS DE ACORDO COM O TIPO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.....</b>	<b>15.</b>
<b>7 CITAÇÕES .....</b>	<b>17</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>21</b>

# 1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS DE UM TRABALHO ACADÊMICO

Em geral, os elementos pré-textuais utilizados em trabalhos acadêmicos, sequencialmente, são:

Capa

Folha de rosto

Folha de aprovação

Dedicatória (opcional)

Agradecimentos (opcional)

Epígrafe\* (opcional)

Resumo\*\*,

Abstract

Listas de ilustrações, de tabelas, de abreviaturas e siglas, de símbolos (dispostas separadamente, são opcionais).

Sumário

Introdução

Objetivos

Objetivo geral

Objetivo específico

Revisão da literatura

Metodologia

Recomendações

Conclusão

Referências

Apêndices

Anexos

Resumo em português, resumo em língua estrangeira (inglês, preferencialmente).

\* Epígrafe é uma citação opcional colocada após os agradecimentos

\*\* O resumo não pode ultrapassar a 500 palavras.

Para melhor entendimento, exemplificaremos a seguir, os principais elementos pré-textuais.

## EXEMPLO DE CAPA

INSTITUIÇÃO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO (NOME DO CURSO)	ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA DO CEARÁ CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA
AUTOR	MARIA DAS GRAÇAS ALENCAR PINHEIRO
TÍTULO SUBTÍTULO	A SITUAÇÃO DO ARMAZENAMENTO DE MEDICAMENTOS NAS UNIDADES DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA NA 20ª MICRORREGIONAL DE SAÚDE DE CRATO: ESTADO DO CEARÁ
LOCAL	FORTALEZA
Ano	2011

## EXEMPLO DE FOLHA DE ROSTO

AUTOR	REJANE HELENA CHAGAS DE LIMA
TÍTULO Subtítulo	PREVALÊNCIA DO ALEITAMENTO MATERNO EM CRIANÇAS DE 0 A 6 MESES CADASTRADAS NO CENTRO DE TREINAMENTO EM ATENÇÃO PRIMÁRIA (CTAP)
Monografia submetida à Escola de Saúde Pública do Ceará, como parte dos requisitos para a obtenção do título de Especialista em (Nome do Curso).	Monografia submetida à Escola de Saúde Pública do Ceará, como parte dos requisitos para a obtenção do título de Especialista em Residência de Enfermagem em Saúde da Família.
<b>Orientador:</b> Nome do Orientador	<b>Orientador:</b> Márcia Maria Tavares Machado
LOCAL Ano	FORTALEZA 2011

## EXEMPLO DE FOLHA DE APROVAÇÃO

AUTOR
<b>TÍTULO</b> <b>SUBTÍTULO</b>
Especialização (Nome da Especialização) Instituição
Aprovado em __/__/__
Banca Examinadora:
Nome do Professor Examinador Titulação do Examinador
_____
Nome do Professor Examinador Titulação do Examinador
_____
Nome do Professor Examinador Titulação do Examinador
_____

NELICE DE PAIVA RIBEIRO DE ARRUDA
<b>A SATISFAÇÃO DO USUÁRIO NO CENTRO DE TREINAMENTO EM ATENÇÃO PRIMÁRIA</b>
Residência de Enfermagem em Saúde da Família Escola de Saúde Pública do Ceará
Aprovado em __/__/__
Banca Examinadora:
Manoel Dias da Fonseca Neto Mestre
_____
Jaqueline Caracas Barbosa Mestra
_____

**Obs:** O nome e a titulação de todos os participantes da banca examinadora devem ser colocados na folha de aprovação. Por exemplo, se numa monografia, dissertação ou tese existirem 4 examinadores, os 4 deverão ser colocados.

## EXEMPLO DE SUMÁRIO

### SUMÁRIO

**LISTA DE TABELAS**  
**LISTA DE ABREVIATURAS**  
**LISTA DE SIGLAS**

<b>1 INTRODUÇÃO .....</b>	<b>10</b>
<b>2 OBJETIVOS .....</b>	<b>12</b>
<b>2.1 Objetivo Geral.....</b>	<b>12</b>
<b>2.2 Objetivos Específicos .....</b>	<b>12</b>
<b>3 REVISÃO DA LITERATURA.....</b>	<b>13</b>
<b>4 METODOLOGIA.....</b>	<b>20</b>
<b>5 CONCLUSÃO.....</b>	<b>30</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>32</b>
<b>APÊNDICES.....</b>	<b>33</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>34</b>

## **2 ELEMENTOS TEXTUAIS**

Os elementos textuais são: introdução, desenvolvimento e conclusão de um trabalho.

## **3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS**

Os elementos pós-textuais obrigatórios são as referências, já os anexos, muito utilizados por complementarem informações do conteúdo do trabalho acadêmico, tornam-se opcionais.

As referências são o conjunto dos dados físicos de cada material bibliográfico utilizado para dar embasamento teórico aos autores. No capítulo 5 serão apresentadas as diversas maneiras de organizá-las.

**Obs1:** Os anexos serão identificados por letras maiúsculas, em seguida, constarão um travessão com o título respectivo.

**Obs2:** As palavras Anexo, Tabela e palavras que designem o tipo de ilustração (gráficos, figuras, fotografias, mapas etc.) devem vir no texto em caixa alta em maiúsculo.

### **Exemplo:**

**ANEXO A – SITUAÇÃO ECONÔMICA DO MUNICÍPIO (Centralizado)**

**Obs3:** Existe uma diferença entre anexo e apêndice.

O anexo traz documentos pesquisados em diversas fontes, enquanto o apêndice é confeccionado pelo próprio autor que está escrevendo sua obra, como por exemplo, questionário de pesquisa.

# 4 PADRONIZAÇÃO DE UM TRABALHO CIENTÍFICO

## Digitação:

**Papel:** Ofício A4

**Espaço do Texto:** 1,5

**Espaço da citação direta com mias de 3 linhas:** Simples

**Margens:** Esquerda e Superior = 3 cm; Direita e Inferior = 2 cm

**Parágrafo:** 2 cm

**Páginas:** Numera-se na margem superior à direita a partir da introdução, sendo contadas, mas não paginadas, as seguintes páginas preliminares, folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória (opcional), agradecimento (opcional), epígrafe (opcional), resumo em português, resumo estrangeiro, lista e sumário.

**Fonte:** Times New Roman ou Arial

**Tamanho da Letra:** 12 (exceto para os títulos, pois tanto o título do trabalho como os títulos dos capítulos devem ser 14)

**Tabelas e Ilustrações:** Quando aparecerem no texto, devem ter o nome tabela ou a designação da ilustração, seguido do seu respectivo número em arábico e título. Lembrando que, para as tabelas e para as ilustrações, o enunciado deve vir acima. Como seguem os exemplos abaixo.

## Por exemplo, Tabelas:

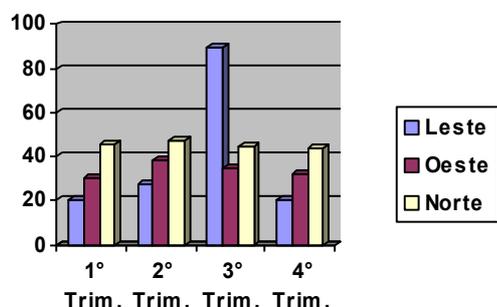
TABELA 1 – TOTAL DE GATOS EM SAÚDE/2002 (Letra 10)

País	2002
Itália	55.8
Portugal	86.4

FONTE: (Letra 10)

## Por exemplo, Ilustrações:

GRÁFICO 1 – TÍTULO DO GRÁFICO (Letra 10)



FONTE: (Letra 10)

## 5 ORGANIZAÇÃO DAS REFERÊNCIAS, SEGUNDO A ABNT

### CAMPOS DAS REFERÊNCIAS

#### AUTORIA

A autoria começará pelo último sobrenome do autor em maiúsculo, seguido dos prenomes abreviados ou não, segundo a ABNT. No entanto, optamos por utilizar os prenomes de forma abreviada.

A separação entre os autores se dá por ponto e vírgula.

As referências devem estar ordenadas alfabeticamente e alinhadas à esquerda. Por exemplo:

MENDES, E. V. **Os sistemas de serviços de saúde:** o que os gestores deveriam saber sobre essas organizações complexas. Fortaleza: Escola de Saúde Pública do Ceará, 2002. 176 p.

#### NÚMERO DE AUTORES PARA A ENTRADA DA REFERÊNCIA

##### Referência com 1 Autor

ANDRADE, L. O. M. de. **Sistema de salud de Brasil:** normas, gestión e financiamento. Traducción Cíntia Collyer Arruda Cavalcante. São Paulo: Hucitec, 2002. 283 p.

##### Referência com 2 Autores

ZURRO, A. M.; PÉREZ, J. F. C. **Atención primaria:** autoevaluación. 4. ed. Madrid: Harcourt Brace, 1999. 468 p.

##### Referência com 3 Autores

GURGEL, A. H.; COSTA, L. B.; VIEIRA, M. D. C. M. **O cuidado em saúde.** Fortaleza: UFC, 2000. 187 p.

##### Referência com mais de 3 Autores

**Obs:** Quando houver mais de 3 autores, coloca-se o primeiro autor seguido da expressão em latim et al., que quer dizer e outros.

FARHAT, C. K. et. al. **Infectologia pediátrica.** 2. ed. São Paulo: Atheneu, 1999. 738 p.

**Obs:** Quando uma obra tiver um (ns) responsável (eis), como: **organizadores, coordenadores e/ou colaboradores,** a referência entrará por ele (s).

**Exemplo:** SANTOS, J. B. F. dos et al. (Org.). **Saúde em debate no legislativo:** palavras, atos e omissões. Fortaleza: INESP, 2000. 197 p. (Coleção Saúde Coletiva no Ceará, n. 5).

**Obs:** As abreviaturas serão:

Organizador = Org.                      Coordenador = Coord.                      Compilador = (Comp.)  
Colaborador = (Colab.)

## ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS

Há documentos em que os autores são as próprias instituições que se responsabilizam pela obra, ou seja, são as chamadas entradas pelas entidades coletivas.

### **Exemplo 1:**

BRASIL. Ministério da Saúde. **Manual de terapêutica da malária.** Brasília, DF, 2001. 102 p.

### **Exemplo 2:**

CEARÁ. Secretaria da Saúde do Estado. **Saúde reprodutiva e sexual:** um manual para a atenção primária e secundária: nível ambulatorial. Fortaleza, 2002. 322 p.

## LEGISLAÇÃO

### **Constituição Federal**

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil.** Brasília, DF: Senado, 1988.

### **Medidas, Portarias, Decretos e Leis.**

#### **Exemplo de Medida:**

BRASIL. Medida provisória nº 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. Estabelece multa em operações de importação, e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

Há, ainda, os conselhos de classes, os chamados **Conselhos Profissionais:**

#### **Exemplo:**

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA (São Paulo). **Medicamentos genéricos:** informações para médicos, farmacêuticos e profissionais de saúde. São Paulo, 2001. 109 p.

Outra autoria bastante utilizada são os eventos, tais como: **Congressos, Seminários, Simpósios etc.**

#### **Exemplo:**

CONFERÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE, 11., 2000, Brasília, DF. **Regimento...** Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2000. 26 p.

## TÍTULO E SUBTÍTULO

**Obs1:** Somente o título deverá vir em negrito.

**Obs2:** Quando a obra não apresentar autoria, entra-se pelo título, com a primeira palavra em maiúscula.

**Obs3:** O subtítulo deve vir **sem negrito** e em letras minúsculas, com exceção de nomes próprios e siglas.

**Obs4:** Se houver mais de um subtítulo, deverão ser intercalados por dois pontos.

**Exemplo:** **Atenção humanizada ao recém-nascido de baixo peso:** método mãe canguru: manual do curso

## EDIÇÃO

A edição será indicada a partir da segunda.

**Exemplos:** 2. ed. (português) 2nd ed. (inglês)      3th ed. (inglês)

Os acréscimos feitos às edições são registrados de forma abreviada, como por exemplo, numa publicação revista, abrevia-se a palavra revista.

**Exemplos:** 2. ed. rev.

## LOCAL DE PUBLICAÇÃO

Referencia-se a cidade de publicação do documento.

Em homônimos, deve-se colocar o local, seguido da sigla do estado ou o nome do país.

**Exemplo:** Viçosa, AL  
Viçosa, MG  
Viçosa, RJ

Quando houver mais de uma cidade, coloca-se a primeira ou a que estiver em maior destaque.

Se não houver o local de publicação, coloca-se a expressão em latim Sine loco [S.l.], que quer dizer sem local.

**Exemplo:** [S.l.]: Artes Médicas, 2000.

Quando o lugar não vem na publicação, mas sabe-se onde foi publicado, poderá ser posto entre colchetes.

**Exemplo:** [Fortaleza]

**Obs:** Quando o lugar de publicação for Brasília, após o nome Brasília, deve-se usar DF, pois é um Distrito Federal.

## **EDITORA**

Quando existirem várias editoras, coloca-se a que vier disposta graficamente em 1º lugar, ou a que vier em maior destaque.

Usa-se a expressão em latim sine nomine [s.n.], que significa sem nome, quando não se sabe o nome da editora.

**Exemplo:** São Paulo: [s.n.], 2002.

## **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

Quando o autor é também o editor, como é o caso de instituições, não se coloca a editora.

### **Exemplo:**

BRASIL. Ministério da Saúde. **Manual de legislação em saúde da pessoa portadora de deficiência.** Brasília, DF, 2003. 216 p.

No exemplo acima, o Ministério da Saúde tanto é autor como editor, portanto, não se pode repeti-lo como editor.

Quando não aparecem os nomes do local e da editora, devem-se usar as expressões em latim [S.l.: s.n.].

## **DATA**

A data é usada das seguintes formas:

Um ano ou outro: [1971 ou 1972]

Data certa não indicada no documento: [1973]

Intervalos menores de 20 anos: [entre 1906 e 1912]

Data aproximada: [ca. 1960]

Século certo: [19--]

Século provável: [19--?]

Década certa: [199-]

Data provável: [1997?]

## **MESES**

São usados em artigos de periódicos.

Os meses do ano deverão vir abreviados até a 3ª letra, com exceção dos meses que possuem até 4 letras.

**Exemplo:1** June (inglês)

**Exemplo:2** Maio

**Obs:** Quando os meses do ano estiverem em inglês, devem ser abreviados e a primeira letra do mês deve vir em maiúsculo, já em português, o mês deverá vir abreviado e todo em minúsculo.

**Exemplos:**

**Inglês:** january = Jan.

**Português:** janeiro = jan.

## **PÁGINAS E VOLUMES**

Quando a obra não é paginada, deve-se colocar a expressão Não paginado. E quando a paginação vem de forma irregular, usa-se Paginação irregular.

**Obs:** Em livros, periódicos, folhetos etc; usa-se p. para páginas e em trabalhos acadêmicos (monografias, dissertações e teses), usa-se f. para folhas.

**Exemplo:** ANDRADE, A. M. B. A. **Resiliência enquanto modelo de atuação na estratégia de intervenção do Programa Saúde da Família (PSF)**. 2001. 144 f. Dissertação (Mestrado em Saúde Pública) – Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, 2001.

## **SÉRIES E COLEÇÕES**

O título da série ou coleção deverá vir entre parêntese, seguido de sua numeração, quando houver, tal como figura no documento.

**Exemplo:**

(Primeiros Passos, 250)

## 6 COMPOSIÇÃO DAS REFERÊNCIAS DE ACORDO COM O TIPO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

### LIVROS E FOLHETOS

#### No Todo

SERAPIONI, M. **Análise de situação nos Sistemas Locais de Saúde**. Fortaleza: Escola de Saúde Pública do Ceará, 2002. 30 p. (Texto de Apoio e Debate, 1).

#### Obra Traduzida

OMNÈS, R. **Filosofia da ciência contemporânea**. Tradução de Roberto Leal Ferreira. São Paulo: UNESP, 1996. 319 p. (Biblioteca básica).

#### Capítulo sem Autoria Própria

**OBS:** Quando o autor do capítulo for o mesmo do livro no todo, deve-se colocar a expressão em latim In e dois pontos, seguida de um traço, correspondendo a 6 espaços contínuos.

BOSI, M. L. M. Profissões e profissionalização: o debate teórico. In: \_\_\_\_\_.

**Profissionalização e conhecimento:** a nutrição em questão. São Paulo: HUCITEC, 1996. 205 p. Cap. 1, p. 35-56. (Saúde em Debate, 95).

#### Capítulo com Autoria Própria

É considerado um capítulo com autoria própria quando o autor do livro é diferente do autor do capítulo.

CARVALHAL, M. L.; ALTERTHUM, F. Morfologia e estrutura da célula bacteriana. In: TRABULSI, L. R. et al. (Ed.). **Microbiologia**. 3. ed. São Paulo: Atheneu, 1999. 586 p. Cap. 2, p. 9-23.

## INTERNET

### E-mail

REZENDE, F. **A informática do futuro** [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por <brasileyro@yahoo.com.br> em 6 jan. 2004.

### Documentos

AGENCE FRANCE-PRESSE. **Brasil-França-saúde:** Brasil e França reforçarão cooperação na luta contra a AIDS. Disponível em: <<http://www.aegis.com/news/afp/2001/AF0105C3-PT.html>>. Acesso em: 5 jan. 2004.

### Eventos

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPe, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife, 1996. Disponível em: <<http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm>>. Acesso em: 21 jan. 1997.

### Artigo de Revista

COIMBRA JÚNIOR, C. E. A. Desafios da produção e da comunicação científica em saúde no Brasil. **Cadernos de Saúde Pública**, v. 19, n. 1, jan./fev. 2003. Disponível em: <[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0102-311X2003000100001&lng=pt&nrm=iso&tlng=pt](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0102-311X2003000100001&lng=pt&nrm=iso&tlng=pt)>. Acesso em: 5 jan. 2004.

### Artigo de Jornal

COTTA, C. Obesidade atinge 15% dos brasileiros. **O Povo**, Fortaleza, 5 jan. 2004. Ciência & Saúde. Disponível em: <<http://www.noolhar.com/opovo/cienciaesaude/327538.html>>. Acesso em: 5 jan. 2004.

### CDs

IBGE. **Censo demográfico 2000**. [S.l.], 2001. 1 CD.

## **TRABALHOS CIENTÍFICOS (MONOGRAFIAS, DISSERTAÇÕES E TESES)**

MOTA, M. V. **Evolução organizacional da Secretaria da Saúde do município de Fortaleza.** 1997. 294 f. Dissertação (Mestrado em Saúde Pública) - Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, 1997.

**Obs:** Lembrando que, no exemplo acima, aparecem duas datas, a primeira antes do número de folhas, a qual equivale a data de defesa, e a segunda após o local de publicação, sendo relativa à data de publicação.

## **EVENTOS**

### **Eventos como um todo (Conferências, Seminários, Consensos)**

CONSENSO BRASILEIRO DE HPV, 1., 2000, São Paulo. **Anais...** São Paulo: RG Cultural, 2000. Não paginado.

SEMINÁRIO INTERNACIONAL EL DESAFIO DE UN NUEVO GERENCIAMIENTO, 1999, La Plata. **Anais...** [S.l.]: Centro INUS, 1999. Paginação irregular.

### **Trabalhos apresentados em eventos**

SOUSA JÚNIOR, J. G. de. A construção social da cidadania. In: CONFERÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE, 8., 1986, Brasília, DF. **Anais...** Brasília, DF: Ministério da Saúde, 1986. p. 61-67.

## PERIÓDICOS

### **Fascículos, suplementos, números especiais etc.**

FORMAÇÃO. Avaliação do impacto do PROFAE na qualidade dos serviços de saúde. Brasília, DF: Ministério da Saúde, v. 3, n. 7, jan./abr. 2003. 126 p.

### **Artigos de Revistas**

ALMEIDA, F. A. de. Emergências hipertensivas: bases fisiopatológicas para o tratamento. **Revista Brasileira de Hipertensão**, Ribeirão Preto, v. 9, n. 4, p. 346-352, out./dez. 2002.

### **Artigos de revistas com suplemento**

CASSANO, C.; FRIAS, L. A. M.; VALENTE, J. G. Classificação por ocupação dos casos de AIDS no Brasil – 1995. **Cadernos de Saúde Pública**, Rio de Janeiro, v. 16, p. 53-64, 2000. Suplemento 1.

### **Artigo de Jornal**

GONÇALVES, L. Desativação de programa prejudica 30 mil pessoas. **Diário do Nordeste**, Fortaleza, 6 jan. 2004. Regional, p. 4.

**Obs:** Se na referência de um artigo de jornal não houver o nome do caderno, a página virá antes da data.

# 7 CITAÇÕES

## CITAÇÕES DIRETAS

As citações diretas (antes chamadas de literais) devem apresentar o número da(s) página(s) de onde foram retiradas.

As citações diretas com mais de 3 linhas deverão ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor (letra 10) que a do texto utilizado (letra 12) e **sem aspas**, com espaço simples entre as linhas.

### Exemplo:

Doenças sexualmente transmissíveis são doenças infecciosas adquiridas por contato sexual. São inúmeros os patógenos reconhecidos como passíveis de transmissão por contato sexual. A sífilis, o cancroide, a gonorréia, as uretrites não-gonocócicas, o condiloma e o herpes genital são as doenças mais comuns. (SANCHES JUNIOR, 2002, p. 136).

A citação acima foi retirada do livro:

SANCHES JUNIOR, J. A. Doenças sexualmente transmissíveis. In: INSTITUTO PARA O DESENVOLVIMENTO DA SAÚDE. **Manual de condutas médicas**. Brasília, DF, 2002. 461 p. p. 136-141. (Série A; Normas e Manuais Técnicos, n. 143).

**Obs:** Citações diretas curtas, até 3 linhas, são inseridas no texto e são utilizadas aspas.

**CITAÇÃO DE CITAÇÃO:** Reprodução de informações já citadas por outros autores. Utiliza-se a expressão em latim *apud*, que significa citado por.

### Exemplo:

Segundo Rozenfeld e Porto (1992 *apud* BARROS, 1995, p. 87): “Esse fenômeno poderia explicar-se, entre outras razões, pelo custo das atividades de *marketing*.”

### Ou então:

“Esse fenômeno poderia explicar-se, entre outras razões, pelo custo das atividades de *marketing*.” (ROZENFELD; PORTO, 1992 *apud* BARROS, 1995, p. 87).

A citação acima foi retirada da seguinte fonte:

BARROS, J.A.C. de. Discutindo os achados principais da pesquisa feita em Recife. In: \_\_\_\_\_. **Propaganda de medicamentos: atentado à saúde?**. São Paulo: HUCITEC, 1995. 222 p. Cap. 3, p. 87-124. (Phármakon 3; Saúde em Debate, 89).

## CITAÇÕES INDIRETAS

As citações indiretas são aquelas que o autor interpreta as ideias da fonte que está lendo e escreve com as suas próprias palavras. Antes era chamada de paráfrase. O uso de páginas de onde foi lida a citação é opcional. Não se usam aspas.

Exemplo:

Sabe-se que os destinos da sociedade brasileira estão sendo conquistados por ela própria. (ALBUQUERQUE, 2004).

A citação acima foi retirada da seguinte fonte:

ALBUQUERQUE, M. C. Participação cidadã nas políticas públicas. In: FUNDAÇÃO KONRAD ADENAUER. **Participação cidadã: novos conceitos e metodologias**. Fortaleza, 2004. 168 p. p. 15-60.

**SUPRESSÃO DE CITAÇÃO:** Ocorrendo supressão de parte de citação, usam-se reticências entre colchetes.

[...] Quanto aos produtos dessa categoria adquiridos e distribuídos sob a responsabilidade da Ceme, proporção similar de médicos e estudantes (64%) os estimaram como tendo qualidade idêntica à dos produtos de marca [...] Para 9,6% dos estudantes e 3% dos médicos entrevistados, os medicamentos genéricos apresentariam qualidade superior [...] (BARROS, 1995, p. 81).

A citação acima foi retirada da seguinte fonte:

BARROS, J. A. C. de. Introdução. In: \_\_\_\_\_. **Propaganda de medicamentos: atentado à saúde?**. São Paulo: HUCITEC, 1995. 222 p. Cap. 1, p. 21-74. (Phármakon 3; Saúde em Debate, 89).

## SISTEMA DE CHAMADA

O sistema utilizado será o de autor, data e página (no entanto, usa-se página obrigatoriamente para citações diretas, já nas citações indiretas, a utilização de página é opcional) sendo aplicado das seguintes formas:

**Exemplo1:** Oliveira (2003, p. 10)

**Exemplo2:** (XAVIER, 2000, p. 15)

Quando houver coincidência de autores com o mesmo sobrenome e data, devem ser acrescentadas as iniciais dos seus prenomes.

**Exemplo:** (PEREIRA, A., 2002, p. 34) (PEREIRA, E., 2002, p. 11).

Quando documentos diferentes de um mesmo autor possuírem a mesma data de publicação, diferenciam-se através do acréscimo de letras minúsculas, após a data e sem espaço.

**Exemplo:** (SALMITO, 2000a, p. 20) (SALMITO, 2000b, p. 35)

Trabalhos de um mesmo autor, escritos em datas diferentes, cita-se o sobrenome do autor, seguido das datas, tudo entre parênteses.

EX: (MENDES, 2000, 2001).

Existindo mais de um autor, referencia-se, no texto, da seguinte forma:

### **Exemplos:**

#### **2 autores**

Oliveira e Martins (2002, p. 8) ou (OLIVEIRA; MARTINS, 2002, p. 8)

#### **3 autores**

Oliveira; Martins e Ferreira (2003, p. 19) ou (OLIVEIRA; MARTINS; FERREIRA, 2003, p. 47)

#### **Acima de 3 autores**

Oliveira et al. (2000, p. 17) ou (OLIVEIRA et al., 2000, p. 17)

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.